

Projektbeskrivelse

Titel	Byggesagsbetaling efter timepris (BETI)
Baggrund	<p>Ved lov nr. 640 af 12. juni 2013 har Folketinget besluttet at fra 1.1.2015 skal byggesagsgebyrer beregnes efter timepris og medgået tid, dog med undtagelse af småhusbyggeri, som enten kan fastsættes som et fast gebyr, eller timepris som øvrigt byggeri.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke skal opkræves gebyrer, eller at der kun skal opkræves gebyrer for visse sagstyper.</p> <p>Det er således op til den enkelte kommune at bestemme, om omkostningerne til byggesagsbehandlingen skal finansieres gennem opkrævningen af byggesagsgebyrer, eller om omkostningerne helt eller delvist skal dækkes via skatteindtægter.</p> <p>Hvis kommunalbestyrelsen beslutter sig for at opkræve byggesagsgebyrer, skal dette dog ske efter tidsforbrug, bortset fra undtagelsesmuligheden for mindre bygningstyper.</p>
Formål	<p>Formålet med projektet er todelt.</p> <p><i>Første del</i> består i, at udarbejde et beslutningsgrundlag der sætter byrådet i stand til at beslutte om kommunens byggesagsbehandling skal være brugerfinansieret eller skattefinansieret.</p> <p><i>Anden del</i> vil bestå i, at udarbejde og implementere den ny administrationspraksis der bliver nødvendig afhængig af om byggesagsbehandlingen skal være brugerfinansieret eller skattefinansieret. Dette skal sikre en velorganiseret og kontrolleret overgang til ny administrationspraksis per 1.1.2015</p>
Mål	<p>Mål for første del:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Økonomisk analyse2. Belyse fordele og ulemper, samt risici <p>Mål for anden del:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Analyse af byggesagsbehandlingen og de forskellige arbejdsgange der kan tages betaling for eller ikke.2. Klarlægge tiltag der imødegår ulemper og risici der kan indarbejdes i en praktisk administrationsmodel

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Udarbejdelse af administrationsmodel der så vidt muligt sikrer effektive og automatiske arbejdsgange <ol style="list-style-type: none"> a. Klarlægge hvad der skal betales for b. Udarbejde timepris c. Metode og softwareløsning for tidsregistrering og fakturering (Struktura, Prisme-tid, andet?) d. Automatiseret faktureringsløsning e. Procedure for arbejdsgang f. Undervisning/workshop for personale 4. Kommunikationsplan <ol style="list-style-type: none"> a. Pressehåndtering b. Work shops med rådgivere og interessenter for at sikre fuldstændige ansøgninger (ansøgningens indhold, udformning af brandplan, etc.) c. Folder/hjemmesidebeskrivelse af betalingsydelser så misforståelser og konflikter med rådgivere og bygherrer undgås
<p>Indhold</p>	<p>Projektet skal udarbejde et politisk beslutningsgrundlag for hvordan Varde Kommune vil forholde sig til Energistyrelsens krav om tidsregistrering i byggesagsbehandlingen.</p> <p>Derefter skal projektet gennemføre den politiske beslutning.</p> <p>Der etableres en arbejdsgruppe til gennemførelse af projektet.</p> <p>Derudover etableres et samarbejde med Billund, Vejen og Esbjerg der alle har givet udtryk for at indgå i et projekt og ERFA-samarbejde.</p> <p>Projektet skal desuden udarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interessentanalyse (light) ▪ Risikoanalyse (light) ▪ Kommunikationsplan ▪ Økonomianalyse <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrivelse af forskellige modeller og deres konsekvenser, herunder det tættest mulige på status quo ▪ Klarlægge systemintegration ml. administrationssystemer ▪ Dokumentere at arbejdsgange ifm. tidsregistreringen og fakturering er effektive og automatiserede ▪ Eksempelbeskrive fordele og ulemper f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Enkelte rådgivere vil få problemer og give det højlydt til kende mens andre vil kunne vinde nye kunder (imødekommes med undervisning/workshop) ○ Tidsregistrering er en ekstra administrativ byrde der skal betales af kunderne ○ (Uprofessionelle) private ansøgninger bliver uforholdsmæssig dyre hvis ikke de betaler fast takst ○ Præventiv effekt, der ansøges professionelt når der er

	<p>behov</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebyr giver fleksibilitet, kapacitet tilpasses behov ○ 10 ens minkhaller til næsten samme pris som en!
Organisering	<p>Der nedsættes en <i>styregruppe</i> bestående af Bent Peter Larsen, Mette Christensen, Ivar sande og projektlederen. Styregruppen mødes hver anden måned i projektperioden.</p> <p><i>Projektejer:</i> Ivar Sande Projektejer er ansvarlig for løsningen af målkonflikter og ressource allokering.</p> <p><i>Projektleder:</i> Christian Rabjerg Madsen Projektleder er ansvarlig for den daglige projektledelse. Herunder ligger udarbejdelse af projektplan, mødeledelse, rapportering, opfølgning på at tidsplaner for opgaver overholdes, samt sikre klarhed over projektdeltagernes roller og opgaver.</p> <p><i>Projektgruppe til første del:</i> Christian Rabjerg Madsen, Ane Volf (Team Plan), Lars Tanghøj (Team Erhverv), Flemming Karlsen (Økonomi), Kaj Stoltenberg Mortensen (IT)</p> <p>Afhængig af den politiske beslutning, kan projektgruppens deltagere til anden del skulle ændres eller udvides.</p> <p>Projektgruppen kan indkalde personer ad hoc.</p> <p>Den endelige deltagerliste for projektgruppen aftales mellem projektleder og projektejer.</p>
Tidsplan	<p>Milepæle slutdato: Beslutningsgrundlag behandlet i byrådet: dd.6.2014 Kommunikationsplan: Første del: Juni 2014 Anden del: 4. kvartal 2014 Analyse af byggesagsbehandling: 1.9.2014 Udarbejde administrationsmodel: 1.10.2014 Evt. softwareinstallation: 1.11.2014 Test af administrationsmodel: 19.12.2014 Implementering slut: 1.1.2015</p>
Økonomi	<p>Nøgledeltagerne må forventes et tidsforbrug på 5 timer ugentlig til første del eksklusiv mødedeltagelse, mens IT og kommunikation må forventes at have et mere varierende tidsforbrug med kritiske leveringer ift. enkelte milepæle.</p> <p>Økonomiaspektet kan revideres ifm. projektplanlægningen, samt som resultatet af målleverancer/milepæle.</p>

Afslutning	Projektet afsluttes efter den 1.1.2015 når der ikke foreligger IT-problemer eller væsentlige midlertidige administrative ad hoc løsninger.
Evaluering	Projektet evalueres ved interview af styregruppe, projektejer og projektdeltagere (sidstnævnte som gruppeinterview)

